শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা

EDUCATIONAL ADMINISTRATION AND MANAGEMENT

BAE 6205

কৃষি ও পল্লী উন্নয়ন স্কুল

SCHOOL OF AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

কোর্স ডেভেলপমেন্ট টিম

লেখক

এ. এস. এম. মুজাম্মিল হক
জালাল আহমেদ চৌধুরী
সালমা আখতার
মোঃ রিয়াজুল ইসলাম
ডাঃ সিদ্দিকুল ইসলাম
নুসরাত সুলতানা

সংকলক

ড. মোঃ আবু তালেব
কৃষি ও পল্লী উন্নয়ন স্কুল
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

ড. মো: বিলাল হোসেন
কৃষি ও পল্লী উন্নয়ন স্কুল
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

সংকলনের সার্বিক তত্ত্বাবধানে

ড. এ. এইচ. এম ফারুক
কৃষি ও পল্লী উন্নয়ন স্কুল
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

এ কোর্সবইটি রেফারি কর্তৃক নিরীক্ষণের পর বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের কৃষি ও পল্লী উন্নয়ন স্কুল এর ছাত্রদের জন্য মুদ্রিত হয়েছে।

This book is licensed under a
Creative Commons Attribution 4.0 International License.

শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা

(SHIKKHA PROSHASHAN O BABOSTHAPONA)
EDUCATIONAL ADMINISTRATION AND MANAGEMENT

সম্পাদনা পরিষদ

সভাপতি ঃ ড. আবু হেনা মোঃ ফারুক
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

সদস্য ঃ ড. মোঃ আবু তালেব
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
ড. মোঃ বিলাল হোসেন
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
ড. আবু সাদেক মোঃ সেলিম
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
ড. মোঃ নূরুল ইসলাম
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

সার্বিক তত্ত্বাবধানে
ডীন
কৃষি ও পল্লী উন্নয়ন স্কুল
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

Educational Administration and Management (SHIKKHA PROSHASHAN O BABOSTHAPONA), a 2 Credit Coursebook for the Bachelor of Agricultural Education Programme. **Adopted from:** Educational Administration 1, Educational Administration 2, Educational Administration 3, Educational Administration 4 & Principle of Education (Semester 4). **Written by:** A.S.M. Muzammil Haque, Jalal Ahmed Chowdhury, Salma Akhter, Md. Riazul Islam, Dr. Siddiqur Rahman & Nusrat Sultana. **Adoption Processed by:** Dr. Md. Abu Taleb and Dr. Md. Bilal Hossain. **Published by:** Publishing, Printing & Distribution Division, Bangladesh Open University, Gazipur-1705. © Bangladesh Open University. **First Edition** : December, 1998. **Re-print** : 2014. **Computer Compose & D.T.P Operator:** Md. Abdur Rahman, Computer Division. **Cover Design:** Md. Monirul Islam. **Cover Photographs Provided by:** Dr. Md. Abu Taleb. **Printed by:** Anindo Printing Press, 30/1Ko Hemendradas Road, Sutrapur, Dhaka-1100.

ISBN 984-34-5037-X
All rights reserved. No part of this book may be reproduced in any means without prior permission of the copyright holder.

ভূমিকা

বইটি বাইড প্রকাশিত শিক্ষা প্রশাসন ১, শিক্ষা প্রশাসন ২, শিক্ষা প্রশাসন ৩, শিক্ষা প্রশাসন ৪ এবং বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের স্কুল অব এডুকেশন কর্তৃক প্রকাশিত বিএড প্রোগ্রামের শিক্ষানীতি (৪র্থ সিমেস্টার) নামক বইগুলো থেকে সংকলন করা হয়েছে। বিএজিএড শিক্ষার্থীদের জন্য দুই ক্রেডিট অনুসরণে মূল বইগুলোর অংশ বিশেষ গ্রহণ করে শিক্ষা প্রশাসন ব্যবস্থাপনা (BAE 6205) নামকরণের মাধ্যমে বইটি এ সংস্করণে প্রকাশ করা হল। বইটির আটটি ইউনিটে মোট ৩৬টি পাঠ সংকলন করা হয়েছে।

পাঠ নির্দেশনা

"শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা" কোর্সবইটি বিশেষভাবে কৃষি ও পল্লী উন্নয়ন স্কুল এর বিএজিএড প্রোগ্রামের ছাত্রদের জন্য লেখা হয়েছে। আপনি জানেন, দূর শিক্ষায় শিক্ষকের সার্বক্ষণিক উপস্থিতি নেই। তাই পাঠের কোনো কঠিন বিষয় যেন আপনার বুঝতে অসুবিধা না হয় সেদিকে দৃষ্টি রেখেই কোর্সবইটি লেখা হয়েছে। কোর্সবইটির আঙ্গিক ও উপস্থাপনা তাই প্রচলিত পাঠ্যবই থেকে কিছুটা ভিন্ন ধরনের। যেহেতু সরাসরি শিক্ষকের সাহায্য ছাড়াই কোর্সবইটি আপনাকে নিজে পড়ে বুঝতে হবে, তাই এটি কীভাবে পড়বেন প্রথমেই তা জেনে নিন। এতে কোর্সবইটি পড়তে ও বুঝতে আপনার সুবিধা হবে।

কোর্সবইটির রূপরেখা

"শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা" কোর্সবইটি আটটি ইউনিটে বিভক্ত। প্রতিটি ইউনিটে একাধিক পাঠ রয়েছে। পাঠ সংখ্যা নির্ধারণ করা হয়েছে ইউনিটের বিষয়বস্তুর ওপর নির্ভর করে। ইউনিটের পাঠগুলোকে আলাদা করে সাজানো হলেও এদের মধ্যে একটি যোগসূত্র রয়েছে।

ইউনিটের ভূমিকা

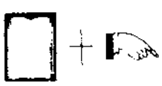
প্রতিটি ইউনিটের শুরুতেই রয়েছে একটি ভূমিকা। ভূমিকায় ইউনিটের বিষয়বস্তুর উদ্দেশ্য এবং গুরুত্ব সংক্ষেপে তুলে ধরা হয়েছে। ইউনিটটিতে কী কী বিষয় নিয়ে আলোচনা করা হয়েছে সংক্ষেপে তারও উল্লেখ রয়েছে। এতে আপনি ইউনিটের শুরুতেই জেনে যাচ্ছেন পাঠের মূল আলোচ্যসূচি কী?

পাঠের উদ্দেশ্য

লক্ষ্য করবেন প্রতিটি পাঠের শুরুতে এক বা একাধিক সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্য দেয়া আছে। প্রতিটি উদ্দেশ্যকে কেন্দ্র করেই পাঠের বিষয়বস্তু সহজভাবে বর্ণনা করা হয়েছে। পাঠ শেষে পাঠের উদ্দেশ্যগুলো অর্জন করা সম্ভব হয়েছে কি–না তা নিজে নিজেই মূল্যায়ন করবেন। এজন্য পাঠ শেষে স্বমূল্যায়ন প্রশ্ন অর্থাৎ পাঠোত্তর মূল্যায়ন রয়েছে। এতে আপনি পাঠটি কতটুকু বুঝতে পারলেন তা নির্ধারণ করতে পারবেন।

আইকনের (Icon) ব্যবহার

পাঠের বিষয়বস্তুগুলো একদৃষ্টিতে বুঝে নেয়ার জন্য প্রয়োজন অনুসারে কোর্সবইটির বিভিন্ন জায়গায় বিভিন্ন ধরনের প্রতীক বা আইকন ব্যবহার করা হয়েছে, যা দেখে আপনি সহজেই বিষয়বস্তুর উপস্থাপনা এবং আপনার করণীয় কী তা বুঝতে পারবেন। নিম্নে এ কোর্সবইটিতে ব্যবহৃত বিভিন্ন ধরনের আইকনের অর্থ নির্দেশ করা হলো–

 = পড়ুন ও লক্ষ্য করুন

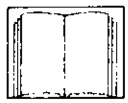
= পাঠের উদ্দেশ্য

= আবশ্যিক পাঠ/সারমর্ম

= অনুশীলন/চূড়ান্ত মূল্যায়ন

= পাঠোত্তর মূল্যায়ন

= উত্তরমালা

 = তথ্যসূত্র

বক্স লিখন

পাঠের গুরুত্বপূর্ণ শিক্ষণীয় অংশকে আরও আকর্ষণীয় করে প্রদর্শনের জন্য মাঝে মাঝেই বক্স লিখনের মাধ্যমে তুলে ধরা হয়েছে। প্রতিটি বক্স লিখন মনোযোগ দিয়ে পড়ুন এবং মনে রাখার চেষ্টা করুন।

অনুশীলন

আপনি পাঠটি ভালোভাবে বুঝতে পারছেন কি–না তা যাচাই করার জন্য পাঠের মাঝে কোনো কোনো জায়গায় দেয়া রয়েছে অনুশীলন। অনুশীলনগুলো আপনাকে সমাধা করতে হবে। এসব অনুশীলন আপনার জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিতে সহায়তা করবে।

পাঠোত্তর মূল্যায়ন

প্রতিটি পাঠের শেষে আপনি পাঠটি কতটুকু বুঝতে পেরেছেন তা যাচাইয়ের জন্য রয়েছে পাঠোত্তর মূল্যায়ন। পাঠটি ভালোভাবে বোঝার পর পাঠোত্তর মূল্যায়নের প্রশ্নগুলোর উত্তর দেয়ার চেষ্টা করুন। অতঃপর আপনার দেয়া উত্তর ইউনিট শেষে দেয়া উত্তরের সাথে মিলিয়ে নিন। সবগুলো উত্তর সঠিক হলে পরবর্তী পাঠ শুরু করুন অন্যথায় পাঠটি পুনরায় পড়ুন।

চূড়ান্ত মূল্যায়ন

প্রতি ইউনিটের শেষে রয়েছে চূড়ান্ত মূল্যায়ন। এতে সংক্ষিপ্ত ও রচনামূলক প্রশ্ন রয়েছে। এ প্রশ্নগুলোর উত্তর তৈরি করার চেষ্টা করুন, যা আপনাকে পরীক্ষায় ভালো ফলাফল করতে সাহায্য করবে। এক্ষেত্রে অন্যান্য তথ্যসূত্রের সাহায্য নিতে পারেন। এছাড়া প্রয়োজনে আপনার টিউটরের সাথেও কথা বলতে পারেন। ইউনিটের সবগুলো পাঠ ভালোভাবে পড়লে চূড়ান্ত মূল্যায়নের প্রশ্নগুলো সমাধানে কোনো অসুবিধা হবে না।

সূচিপত্র

ইউনিট ১	**শিক্ষা প্রশাসন**	**১-১৬**
পাঠ ১.১	শিক্ষা প্রশাসনের অর্থ	১
পাঠ ১.২	শিক্ষা প্রশাসনের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য	৭
পাঠ ১.৩	শিক্ষা প্রশাসনের মূলনীতি	১০
পাঠ ১.৪	প্রশাসনিক প্রক্রিয়া	১৩
ইউনিট ২	**শিক্ষাক্রম ব্যবস্থাপনা ও প্রধান শিক্ষক**	**১৭-২৫**
পাঠ ২.১	প্রধান শিক্ষকের দায়িত্ব ও কর্তব্য	১৭
পাঠ ২.২	শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় প্রধান শিক্ষকের ভূমিকা	২২
ইউনিট ৩	**বিদ্যালয় প্রশাসন**	**২৭-৫২**
পাঠ ৩.১	বিদ্যালয় প্রশাসনের স্বরূপ ও প্রয়োজনীয়তা	২৭
পাঠ ৩.২	বিদ্যালয় প্রশাসনের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য	৩০
পাঠ ৩.৩	বিদ্যালয় প্রশাসনের মূলনীতি	৩৩
পাঠ ৩.৪	বিদ্যালয়ের প্রশাসনিক কাঠামো	৩৬
পাঠ ৩.৫	প্রধান শিক্ষক ও অন্যান্য শিক্ষকের পারস্পরিক সম্পর্ক	৩৯
পাঠ ৩.৬	ছাত্র শিক্ষক সম্পর্ক	৪৩
পাঠ ৩.৭	শিক্ষক অভিভাবক সম্পর্ক	৪৬
ইউনিট ৪	**শ্রেণী ব্যবস্থাপনা**	**৫৩-৭১**
পাঠ ৪.১	ছাত্র ভর্তি	৫৩
পাঠ ৪.২	মেধা ও বয়সভিত্তিক শ্রেণীর গঠন	৫৫
পাঠ ৪.৩	শ্রেণী পরিচালনা ও পদ্ধতিসমূহ	৫৮
পাঠ ৪.৪	পরীক্ষা ও প্রমোশন	৬০
পাঠ ৪.৫	সময় তালিকা	৬৩
পাঠ ৪.৬	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	৬৭
ইউনিট ৫	**বিদ্যালয় সংগঠন**	**৭৩-৮৩**
পাঠ ৫.১	বিজ্ঞানাগার ব্যবস্থাপনা	৭৩
পাঠ ৫.২	গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা	৭৬
পাঠ ৫.৩	ছাত্রাবাস ব্যবস্থাপনা	৮০

ইউনিট ৬ অফিস ব্যবস্থাপনা ৮৫-৯৩

পাঠ ৬.১ কার্যাবলী ও নীতিমালা ৮৫

পাঠ ৬.২ ভৌত সুবধা ৮৮

পাঠ ৬.৩ নথিপত্র সংরক্ষণ ৯০

ইউনিট ৭ অর্থ ব্যবস্থাপনা ৯৫-১০৭

পাঠ ৭.১ বিদ্যালয়ের বাজেট ও তার বিশেষ উদ্দেশ্যাবলী ৯৫

পাঠ ৭.২ বিদ্যালয়ের আয়ের উৎস ৯৮

পাঠ ৭.৩ বাজেট প্রণয়ন ১০১

পাঠ ৭.৪ বিদ্যালয়ের আয়-ব্যয় পরিচালন ও হিসাব রক্ষণ পদ্ধতি ১০৩

পাঠ ৭.৫ আর্থিক ব্যবস্থা সম্প্রসারণের উপায় ১০৫

ইউনিট ৮ বিদ্যালয় পরিদর্শন ১০৯-১৩৭

পাঠ ৮.১ বিদ্যালয় পরিদর্শন কি ও কেন? ১১০

পাঠ ৮.২ বিদ্যালয় পরিদর্শনের প্রকারভেদ ১১৪

পাঠ ৮.৩ বিদ্যালয় পরিদর্শনের নীতিমালা ১১৯

পাঠ ৮.৪ বিদ্যালয় পরিদর্শনের পরিকল্পনা ১২২

পাঠ ৮.৫ বিদ্যালয় পরিদর্শনের পদ্ধতি ১২৭

পাঠ ৮.৬ আধুনিক পরিদর্শনের বৈশিষ্ট্যাবলী ১৩৩

তথ্যসূত্র ১৩৮