

মৌলিক কম্পিউটার দক্ষতা

কোর্স কোড: EDBN 2318

ব্যাচেলর অব এডুকেশন (বিএড) প্রোগ্রাম

মডিউল: ১ ও ৩

রচনায়

ড. কে. এম. রেজানুর রহমান

সহযোগী অধ্যাপক, স্কুল অব সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি, বাটুবি।
(ইউনিট: ১, অধিবেশন: ১-৮; ইউনিট: ২, অধিবেশন: ১-৮)

মোহাম্মদ আলী মনি

প্রভাষক, জাতীয় কবি নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়।
(ইউনিট: ৩, অধিবেশন: ১-৮; ইউনিট: ৪, অধিবেশন: ১-৮)

আনোয়ার সাদাত

সহকারী অধ্যাপক, স্কুল অব সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি, বাটুবি।
(ইউনিট: ৫, অধিবেশন: ১-৮; ইউনিট: ৬, অধিবেশন: ১-৩)

সম্পাদনা পরিষদ

ড. কে. এম. রেজানুর রহমান

সহযোগী অধ্যাপক, স্কুল অব সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি, বাটুবি।
(ইউনিট: ৩, অধিবেশন: ১-৮; ইউনিট: ৪, অধিবেশন: ১-৮; ইউনিট: ৫, অধিবেশন: ১-৮;
ইউনিট: ৬, অধিবেশন: ১-৩)

ড. সেলিনা আক্তার

সহকারী অধ্যাপক, স্কুল অব এডুকেশন, বাটুবি।
(ইউনিট: ১, অধিবেশন: ১-৮; ইউনিট: ২, অধিবেশন: ১-৮)



স্কুল অব এডুকেশন
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়



বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

মৌলিক কম্পিউটার দক্ষতা

কোর্স কোড: EDBN 2318

বিএড প্রোগ্রাম

প্রকাশকাল

প্রথম মুদ্রণ

সেপ্টেম্বর, ২০০৯

প্রথম পরিমার্জিত মুদ্রণ

সেপ্টেম্বর, ২০১০

পুন: মুদ্রণ

জানুয়ারি, ২০১২

© বাংলাদেশ উন্নত বিশ্ববিদ্যালয়

ISBN: 984-34-0074-7

প্রকাশনায়

প্রকাশনা, মুদ্রণ ও বিতরণ বিভাগ

বাটুবি, গাজীপুর-১৭০৫।

মুদ্রণে

বিজনেস প্রিন্টিং এন্ড প্যাকেজিং

১৪/১৫ পদ্মনাথিলেন

ঢাকা- ১১০০।

ভূমিকা

জ্ঞান ও দক্ষতার প্রতীতি-গ্রাহণ সতত পরিবর্তনশীল। আজকের জ্ঞান ও দক্ষতা ভবিষ্যতের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় যথেষ্ট হবে না- এটাই স্বাভাবিক। এজন্য প্রয়োজন প্রতিনিয়ত এ ক্ষেত্রসমূহের নবায়ন ও আধুনিকীকরণ।

শিক্ষা ও শিক্ষক প্রশিক্ষণ কর্মসূচির প্রাতিষ্ঠানিক ধারা এ উপমহাদেশে প্রায় দুই শত বছর ধরে চলে আসছে। অতীতের এ শিক্ষাদান পদ্ধতি ছিল অনেকাংশে গুরু তথা শিক্ষককেন্দ্রিক। শিক্ষাদানের এ ধারা এমন কী বিংশ শতাব্দীর শেষ প্রান্ত পর্যন্ত চলে আসছিল। বর্তমানে এ চিন্তাধারার ব্যাপক পরিবর্তন ঘটেছে। আধুনিক শিক্ষাদান পদ্ধতি শিক্ষার্থীকেন্দ্রিক ও কর্মভিত্তিক। এছাড়াও শিক্ষণ-শিখন বিষয়ে বিশ্বব্যাপী নিত্য নতুন চিন্তাধারার উভব ঘটেছে। বিশ্বের বিভিন্ন দেশে এগুলো অনুসৃত হচ্ছে। বাংলাদেশে এর প্রবর্তন এখন সময়ের দাবী।

এসব আধুনিক বিশ্বজীবী চিন্তাধারাকে বাংলাদেশের শিক্ষা ব্যবস্থায় প্রবর্তনের মাধ্যমে শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে সরকার ব্যাপক উদ্যোগ গ্রহণ করে। এর ধারাবাহিকতায় ২০০৫ সালে গৃহীত হয় Teaching Quality Improvement in Secondary Education Project (TQI-SEP)। এ প্রকল্পের অন্যতম উদ্দেশ্য হল মাধ্যমিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ কর্মসূচির মান উন্নয়ন ও আধুনিকায়নের মাধ্যমে মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষণ-শিখনের মানোন্নয়ন। কেননা একমাত্র আধুনিক মানসম্পন্ন প্রশিক্ষিত শিক্ষকের মাধ্যমেই মানসম্পন্ন শিক্ষাদান সম্ভব।

মাধ্যমিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ কর্মসূচির মানোন্নয়নে ইতোপূর্বে সেসিপ প্রকল্পের আওতায় বিএড শিক্ষাক্রমে ব্যাপক পরিবর্তন সাধন করা হয়। প্রণয়ন করা হয় আধুনিক ও বিশ্বমানের শিক্ষাক্রম। টিকিউআই-সেপ প্রকল্পের উদ্যোগে ২০০৬ সাল থেকে এ শিক্ষাক্রম জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের মাধ্যমে সকল সরকারি ও বেসরকারি টিচিসি-তে বাস্তবায়িত হয়েছে। সরকারের সিদ্ধান্ত অনুসারে একই সাথে তা বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ে (বাউবি) দূরশিক্ষণের মাধ্যমেও বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়। এ লক্ষ্যে ২০০৮ সালে বাউবি ও টিকিউআই-সেপ প্রকল্পের মধ্যে একটি চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়। এ চুক্তি অনুযায়ী বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের স্কুল অব এডুকেশন ২০০৮-২০০৯ শিক্ষাবর্ষ থেকে একই শিক্ষাক্রমের অধীনে বি এড প্রোগ্রাম পরিচালনা করছে।

বর্তমানে দূরশিক্ষণে বিএড প্রোগ্রামের শিক্ষার্থীরা মুখোমুখি বিএড প্রোগ্রামের শিক্ষার্থীদের সাথে অভিন্ন শিক্ষাক্রমের মাধ্যমে একই মানের বিএড ডিপ্রি অর্জন করার সুযোগ পাচ্ছে। এ প্রোগ্রামের একটি উল্লেখযোগ্য অংশ এ পাঠ্সামগ্রী। বর্তমানে উভয় ধারায় একই পাঠ্সামগ্রী চালু রয়েছে। স্কুল অব এডুকেশন এবং টিকিউআই-সেপ এর সংশ্লিষ্ট জন কঠোর পরিশ্রমের মাধ্যমে এ পাঠ্সামগ্রী প্রণয়ন করেছেন। এজন্য তাঁরা প্রশংসন্ন দাবিদার।

এ পাঠ্সামগ্রীতে শিক্ষণ-শিখনের আধুনিক ও বিশ্বমানের চিন্তাধারার প্রতিফলন ঘটানোর প্রয়াস চালানো হয়েছে। আশা করা হচ্ছে এর মাধ্যমে বাংলাদেশে যুগোপযোগী মানসম্পন্ন দক্ষ শিক্ষকমণ্ডলী তৈরি করা সম্ভব হবে যারা বাংলাদেশের মাধ্যমিক শিক্ষার মানোন্নয়নে দক্ষ ও ইতিবাচক ভূমিকা রাখবে।

প্রকল্প পরিচালক
টিকিউআই-সেপ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

উন্নী
স্কুল অব এডুকেশন
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

পাঠ নির্দেশনা

প্রিয় প্রশিক্ষণার্থী,

দূরশিক্ষণ মাধ্যমে বিএড প্রোগ্রামে ভর্তি হওয়ার জন্য আপনাকে স্কুল অব এডুকেশন আন্তরিক অভিনন্দন জানাচ্ছে। ‘মৌলিক কম্পিউটার দক্ষতা’ বইটি স্কুল অব এডুকেশনের বিএড প্রোগ্রামের একটি নৈর্বাচনিক কোর্সবই। শিক্ষকের সাহায্য ছাড়াই আপনারা যাতে নিজে পড়ে বইটি বুঝতে পারেন সেজন্য কোর্স বইটির আঙ্গিক ও উপস্থাপনা প্রচলিত পাঠ্যবই থেকে কিছুটা ভিন্ন।

এ বইটির পাঠ্যবস্তুকে ছয়টি ইউনিটে ভাগ করা হয়েছে। প্রত্যেকটি ইউনিটে আবার একাধিক অধিবেশন রয়েছে।

‘মৌলিক কম্পিউটার দক্ষতা’ কোর্সবইটি পাঠ ও অনুশীলনে আপনার করণীয় কী?

- স্বশিখন পদ্ধতির মূল কথাই হল নিজে নিজে পড়ে শেখা এবং নিজের চেষ্টায় শেখা। অন্য কথায়, এ পদ্ধতির মাধ্যমে শিক্ষার্থী নিজ দায়িত্বে নিজের সুবিধামতো সময়ে শেখার কাজে নিয়োজিত হন।
বস্তুত এ উদ্দেশ্যকে সামনে রেখেই স্কুল অব এডুকেশন-এর বিএড প্রোগ্রামের বিভিন্ন কোর্সের বইগুলো রচিত। এতে ভাবগত এক্য রক্ষা করে পাঠের বিষয়বস্তুকে কতগুলো ইউনিটে ভাগ করা হয়েছে। আবার ইউনিটগুলোকে কতগুলো অধিবেশনে ভাগ করা হয়েছে। প্রতিটি অধিবেশন প্রাথমিকভাবে একবার পড়তে আপনার ৪৫/৯০ মিনিট সময় লাগবে বলে ধরে নেওয়া হয়েছে।
প্রতিটি ইউনিটের শেষে আপনি নিজেই নিজের পাঠের অগ্রগতি মূল্যায়ন করতে পারবেন। এজন্য পাঠের শেষে রয়েছে মূল্যায়ন প্রশ্নমালা।
- বিএড প্রোগ্রামের কোর্সবই পড়ার সময় কী কী কাজের ওপর গুরুত্ব দিতে হবে?
 - পাঠ ও পাঠোত্তর মূল্যায়নের প্রশ্নগুলোর উত্তর নিজে নিজে করুন। আপনার উত্তরগুলো সঠিক হল কি না, তা পাঠের শেষে দেওয়া “সম্ভাব্য উত্তর” দেখে যাচাই করে নিন।
 - পাঠ ও পাঠোত্তর মূল্যায়নের সবগুলো প্রশ্নের উত্তর সঠিক হলে পরবর্তী ইউনিটে এগিয়ে যান।
 - আপনার উত্তরগুলো সঠিক না হলে পাঠগুলো আবার পড়ুন। পড়া শেষ হলে পাঠোত্তর মূল্যায়নের প্রশ্নগুলোর উত্তর করুন। উত্তর সঠিক হলে পর পর পাঠে এগিয়ে যান।
 - কোন পাঠে সবগুলো প্রশ্নের উত্তর সঠিক না হলে সে পাঠের নির্দিষ্ট অংশ আবার পড়ুন। এভাবে প্রতিটি ইউনিটের পাঠগুলো শেষ করুন।

বইটিতে যে সমস্ত নির্দেশনামূলক চিহ্ন ব্যবহৃত হয়েছে সেগুলো হলো:



আবশ্যিক পাঠ



পর্বের কাজ



পাঠোত্তর মূল্যায়নের প্রশ্নমালা



সম্ভাব্য উত্তর

- পাঠ সহায়ক আর কী কর্মসূচি রয়েছে বিএড প্রোগ্রামে?
 - স্কুল অব এডুকেশন এই বইটি ছাড়াও স্থানীয় স্টাডি সেন্টারে আপনার জন্য প্রতি সপ্তাহে টিউটোরিয়াল অধিবেশনের ব্যবস্থা গ্রহণ করেছে। এসব অধিবেশনে যোগ দিয়ে আপনি বইটি পড়তে গিয়ে কোন সমস্যায় পড়লে সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও নির্দেশনা গ্রহণ করতে পারেন। তবে আপনাদের প্রয়োজন হলে টিউটর গুরুত্বপূর্ণ অধিবেশনগুলো শ্রেণীকক্ষে প্রশিক্ষক-প্রশিক্ষণার্থী মুখোয়ুখি কৌশলেও পরিচালনা করতে পারেন।
 - এছাড়া স্কুল অব এডুকেশন বেতার ও টিভিতে প্রতি সপ্তাহে আপনার জন্য পাঠ্য বিষয়বস্তুভিত্তিক অধিবেশনের ব্যবস্থা গ্রহণ করেছে। আপনি নির্ধারিত সময়ে ঘরে বসে এসব অধিবেশনে অংশগ্রহণ করতে পারেন।

সূচিপত্র

ইউনিট	অধিবেশন	বিষয়বস্তু	পৃষ্ঠা
১		কম্পিউটার এবং কম্পিউটার নেটওয়ার্ক	৯
	১	কম্পিউটার পরিচিতি ও পরিচালনার বৈশিষ্ট্য	১১
	২	কীবোর্ড-এর বিন্যাস এবং কীবোর্ড ও মাউসের ব্যবহার	২৯
	৩	কম্পিউটার চালু ও বন্ধ করা	৩৬
	৪	কম্পিউটার নেটওয়ার্ক	৪৭
২		কম্পিউটার পরিচালনা	৫৫
	১	উইন্ডোজ, আইকল, মেনু ডেক্সটপ চিহ্নিতকরণ ও ব্যবহার	৫৭
	২	ডকুমেন্ট তৈরি ও নামকরণ, ফাইল সংরক্ষণ, পুনরায় পাওয়া এবং ডকুমেন্ট ছাপানো	৬৯
	৩	ফলপি ডিক্ষ কম্পিউটারের প্রবেশ ও বেরকরণ এবং ফলপি ডিক্ষ হতে হার্ড ড্রাইভ ও হার্ড ড্রাইভ হতে ফলপি ডিক্ষে ডকুমেন্ট কপি করা	৭৬
৩	৪	ফাইল ও ফোল্ডার সৃষ্টি, নাম দেয়া, পুনঃনাম দেয়া এবং হার্ড ড্রাইভ ও নেটওয়ার্কে ফাইল ও ফোল্ডার ব্যবস্থাপনা	৮৩
		ওয়ার্ড প্রসেসিং ও মাইক্রোসফ্ট ওয়ার্ড	১০১
	১	ওয়ার্ড প্রসেসিং প্রোগ্রামের বৈশিষ্ট্য, পরিচিতি ও ব্যবহার	১০৩
	২	ডকুমেন্ট সংরক্ষণ করা ও পুনরায় খোলা	১১৫
	৩	ডকুমেন্ট ফরম্যাটিং, কার্ঠামো পরিবর্তন, বানান যাচাইকারী প্রোগ্রামের ব্যবহার	১২৫
	৪	ওয়ার্ড ডকুমেন্টে বাংলায় লিখন	১৪১
	৫	পেজ সেটআপ করা, হেডার ও ফুটার সংযোজন, পৃষ্ঠা নম্বর, তারিখ ও সময় ব্যবহার	১৪৮
	৬	ওয়ার্ড ডকুমেন্টে ক্লিপআর্ট, সিম্বল ও অবজেক্ট সংযোজন এবং টেমপ্লেট-এর ব্যবহার	১৬১
	৭	টেবিল তৈরিকরণ এবং টেবিলের বহুবিধ অপারেশন	১৭৯
	৮	মুদ্রণ সামগ্রী উৎপাদন ও মুদ্রণ করা	১৮৭

ইউনিট	অধিবেশন	বিষয়বস্তু	পৃষ্ঠা
8		স্প্রেডশীট ও মাইক্রোসফ্ট এক্সেল প্রোগ্রাম	১৯৭
	১	স্প্রেডশীট ও মাইক্রোসফ্ট এক্সেল প্রোগ্রামের পরিচিতি ও ব্যবহার	১৯৯
	২	ওয়ার্কশীটে অতিরিক্ত সারি, কলাম, শিরোনাম এবং হেডার ও ফুটার সংযোজন	২১৭
	৩	ওয়ার্কশীট প্রিন্ট প্রিভিউ ও প্রিন্ট এবং প্রিন্ট এরিয়া সেটআপ ও পেজব্রেক	২২৮
	৪	ওয়ার্কশীটে হিসাব-নিকাশের কাজ করার জন্য ফাংশন এবং সূত্রের ব্যবহার	২৩৮
	৫	ফাংশন ও ফর্মুলা ব্যবহার করে ওয়ার্কশীট তৈরি	২৪৫
	৬	পরীক্ষার ফলাফল নির্ণয়ের জন্য রেজাল্টশীট তৈরি	২৫২
	৭	ওয়ার্কশীটের রেকর্ড সাজানো ও বাছাই	২৫৭
	৮	ওয়ার্কশীটের রেকর্ডগুলোর জন্য গ্রাফ ও চার্ট তৈরি	২৬৪
৫		ই-মেইল	২৭৫
	১	ই-মেইল ঠিকানা ও পাসওয়ার্ড	২৭৭
	২	ইন্টারনেট সংযোগ এবং ব্রাউজার সফটওয়্যার ব্যবহার	২৮১
	৩	ই-মেইল প্রেরণ, গ্রহণ এবং ফাইল সংযোজনী	২৯৩
	৪	ই-মেইল-এ এড্রেস বুক ব্যবহার	৩০৬
৬		ওয়ার্ড ওয়াইড ওয়েব (www)	৩১৩
	১	তথ্য সংগ্রহের জন্য ওয়ার্ড ওয়াইড ওয়েব (www)-এ প্রবেশকল্পে Search Engine-এর ব্যবহার	৩১৫
	২	World Wide Web-এ মূল্যায়ন ও উপকরণ ব্যবহার	৩২৫
	৩	ইন্টারনেট থেকে তথ্য ডাইনলোড করা ও তা ছাপানোর পদ্ধতি	৩৩৭
		সহায়ক গ্রন্থাবলী	৩৪৪

ইউনিট ১

কম্পিউটার এবং কম্পিউটার নেটওয়ার্ক

অধিবেশন-১ : কম্পিউটার পরিচিতি ও পরিচালনার বৈশিষ্ট্য

অধিবেশন-২ : কীবোর্ড-এর বিন্যাস এবং কীবোর্ড ও
মাউসের ব্যবহার

অধিবেশন-৩ : কম্পিউটার চালু ও বন্ধ করা

অধিবেশন-৪ : কম্পিউটার নেটওয়ার্ক

